**CONSTITUTION OF THE PRE-LAW SOCIETY**

**Article 1 – Title**

The official title of the club will be “The University of Ottawa Pre-Law Society”. This title will be used in all official documentation.

**Article 2 – Club Mandate**

1. The University of Ottawa Pre-Law Society promises to:
   1. Provide members with relevant information regarding affiliate law schools
   2. Familiarize and help members utilize resources that will aid in preparing them them for the Law School Admission Test (LSAT)
   3. Allow members to have the opportunity to meet law school representatives to facilitate members finding a congenial law
   4. Provide members with opportunities to connect with current law school students

**Article 3 – Membership**

(1) Membership will be open to everyone

(2) At least 75% of the members of the club are registered students at the University of Ottawa

(3) All executive members of the club MUST be registered University of Ottawa students

**Article 4 – Executive**

1. The executive committee shall consist of the following:

President/Co-President (2)

Vice President of Internal Affairs

Vice President of External Affairs

Vice President of Marketing

Vice President of Administration

Vice President of Special Projects

**Article 5 – Responsibilities of the Executive**

1. The President will:
2. Oversee the other members of the executive cadre in fulfilling their responsibilities;
3. Chair all meetings;
4. Have signing authority for the club
5. Plan strategic vision and ensure organizational goals are met
6. The Vice President of Internal Affairs will:
7. Assist the President with his or her duties;
8. Have secondary signing authority for the club;
9. Assume presidential authority and responsibilities in his or her absence
   1. In the absence of both the President and the Vice President of Internal Affairs, the remaining Vice Presidents will assume all presidential authority and responsibilities,
10. Foster relations with the Faculty of Law
11. Handle the internal affairs of the club.
12. The Vice President of External Affairs will:
13. Assist the President with his or her duties;
14. Engage external stakeholders for partnership opportunities
15. Act as a liaison between partnered law schools and club members
16. The Vice President of Marketing will:
17. Promote club events and meetings.
18. Manage the UOPLS social media accounts (Facebook, Instagram, etc.)
19. Responsible for creating promotional materials.
20. The Vice President of Administration will:

a. Record minutes and create meeting summary for official meetings

b. Book rooms and venues, manage the club’s agenda and ensure the general organization of club affairs

c. Create member engagement opportunities

1. The Vice President of Special Projects will:
   1. Assist VP marketing in regular duties
   2. Take on ad hoc tasks associated with growing the club
   3. Initiate planning stages of events

**Article 6 – Meetings**

1. At least three general meetings shall be held during the school year, including the Annual General Meeting; and,
2. Members will be informed of each of these meetings at least seven (7) days in advance.

**Article 7 – Elections**

1. Interviews will be taken at the end of the winter semester in April
2. The executive positions will be open to ONLY those members of the club who are students at the University of Ottawa.
3. The interviews will take place on a date which is agreed upon by the executive. The date of the elections MUST be conveyed to all club members at least 5 days in advance along with a call for members to submit their candidacy for the available executive positions.
4. Candidates for the executive positions must show interest in that specific position to the current executive no less than one week before the executive voting date. If they wish, candidates may also submit a platform for the position.

**Article 8 – Amendments**

(1) Amendments to the constitution must win a two-thirds majority vote for the present members

(2) The amendment of the constitution must be approved by the SFUO Clubs Committee. This will be presented in a typed copy of the revised amendment and the meeting minutes proving that the clubs two-thirds majority was met.

**Article 9 – Impeachment**

(1) If any member of the club commits an action that negatively affects the club’s interests or members, then that individual may be given a notice of impeachment.

i. The impeached individual has the right to defend his/her actions;

(2) A two-thirds majority vote of the members’ present will result in the removal of the impeached individual from the club and the loss of any privileges associated with the club.

**Article 10 – Finances**

(1) There will be a $5 membership fee for the club.

(2) Finances will be handled by the President

**Article 11 – Agency Clause**

(1) The Pre-Law Society of the University of Ottawa is not an agent of the Student Federation of the University of Ottawa and its views and actions do not represent those of the SFUO.

**Constitution de la Société Pré-Légal de l’Université d’Ottawa**

**Article 1 – Titre**

Le titre qui sera utilisé dans tous les documents officiels sera « La Société Pré-Légale de l’Université d’Ottawa ».

**Article 2 – Mandat du club**

1. Les fonctions auxquelles le club servira seront :
   1. De promouvoir et fournir de l’information sur les écoles de droit
   2. D’aider les étudiants à utiliser les ressources disponibles pour se préparer pour le « LSAT »
   3. De permettre aux étudiants de rencontrer les représentants des écoles de droit, afin de trouver l’école qui leurs convient le mieux.
   4. De fournir des opportunités pour rencontrer des étudiants de la Faculté de droit

**Article 3 – L’adhésion**

(1) L’adhésion sera ouverte à tous

(2) Au moins 75% des membres sont des étudiants inscrit à l’Université d’Ottawa

(3) Tous les membres du cadre exécutif doivent être inscrit à l’Université d’Ottawa

**Article 4 – Cadre Exécutif**

1. Le cadre exécutif consistera du:

Président(e)/Co-président(e) (2)

Vice-président(e) des affaires internes

Vice-président(e) des affaires externes

Vice-président(e) de marketing

Vice-président(e) des ressources humaines

Vice-président(e) des projets spéciaux

**Article 5 – Responsabilités des membres exécutif**

1. La présidente :
2. Surveillera les autres membres exécutifs dans la réalisation de leurs responsabilités
3. Présidera les réunions
4. Aura la pouvoir de signature pour le club
5. Développera la vision stratégique et assurera que les objectifs organisationnels soient atteints
6. Le vice-président des affaires internes :
7. Assistera la présidente dans ses fonctions
8. Assumera tout pouvoir de la présidente lors de son absence;
   1. Si la présidente et le vice-président des affaires internes sont tous les deux absents, les vice-présidents qui restes assumeront les pouvoirs
9. Favorisera les relations avec la faculté de droit
10. Gérera les affaires internes du club
11. Vice-président(e) des affaires externes :
12. Assistera la présidente dans ses fonctions
13. Engagera les parties prenantes pour des opportunités de partenariat
14. Assurera la liaison entre les facultés de droits Canadiennes et les étudiants de l’Université d’Ottawa
15. Vice-présidente de marketing :
16. Promouvra les évènements et réunions du club
17. S’occupera de la mise à jour de la page Facebook afin de promouvoir les évènements particuliers
18. S’occupera de la création des objets promotionnelles
19. Vice-présidente des ressources humaines :

a. prendra toutes les notes aux réunions du club

b. sera en charge de la réservation des salles et la création des agendas pour le club

c. organisera des opportunités d’engagement pour les membres du club

1. Vice-présidente des projets spéciaux :
   1. Assistera la VP de marketing dans ses fonctions
   2. Sera en charge des tâches ad hoc qui aideront à faire grandir le club
   3. Initiera l’organisation des évènements

**Article 6 – Les réunions**

1. Au moins trois réunions générales seront tenues au cours de l’année, y compris l’assemblée générale annuelle.
2. Les membres seront mis au courant des réunions au moins sept (7) jours à l’avance

**Article 7 – Les élections**

1. Les entretiens se dérouleront en avril, à la fin du trimestre
2. Les postes exécutifs seront SEULEMENT ouverts à ceux et celles qui sont des étudiants inscrits à l’Université d’Ottawa
3. Les entretiens auront lieu à la date convenue par le cadre exécutif du club. La date des élections DOIT être transmise à tous les membres du club au moins cinq (5) jour à l’avance, ainsi que d’avoir un appel pour que les membres puissent soumettre leur candidature pour les postes exécutives qui sont disponible
4. Les candidats doivent indiquer leur intérêt pour un poste exécutif au membre exécutif qui occupe le poste, au moins sept (7) jours avant la date des élections. S’ils veulent, les candidates peuvent aussi soumettre une plateforme.

**Article 8 – Les amendements**

1. Les amendements à la constitution doivent obtenir une majorité de deux tiers des votes pour être acceptés.
2. Les amendements à la constitution doivent être approuvés par le comité des clubs de la FÉUO. Les amendements seront présentés au comité dans une version tapée avec un sommaire de la réunion qui prouve qu’un vote a été pris et que deux tiers des membres ont votés en faveur des amendements.

**Article 9 – La mise en accusation**

1. Si un membre du club commet une infraction qui affecte négativement les intérêts ou les membres du club, cet individu pourrait faire face à des conséquences.
2. Dans ce cas :
   1. L’individu aura le droit de défendre ces actions ; et
   2. Un vote sera pris
3. Un vote qui engendre une majorité de deux tiers entraînera l’expulsion de l’individu du club et la perte de tout privilèges associés au club.

**Article 10 – Les finances**

(1) Il y aura une cotisation de $5.00 par membre

(2) Les affaires reliées aux finances seront gérées par la présidente

**Article 11 – Clause d’autonomie**

1. La Société Pré-Légale de l’Université d’Ottawa n’est pas un agent de la Fédération étudiante de l’Université d’Ottawa (FÉUO) et ses vues et actions ne représentent pas celles de la FÉUO.